

TRAININGSAANBOD

2022 / 2023



Trainingen voor project-, programma-, proces- en opgavemanagers
bij de lokale en regionale overheid



VPNG academy

De VPNG Academy is onderdeel van de Vereniging Projectmanagement Nederlandse Gemeenten. De VPNG richt zich specifiek op het delen van ervaring en kennis bij gemeentelijk en provinciaal project-, proces- en programmama- en opgave-managers en hun leidinggevenden. De VPNG organiseert hiertoe voor deze sturingsprofessionals onder andere ruim 60 bijeenkomsten per jaar. Op het VPNG-platform wordt de opbrengst van alle bijeenkomsten geborgd.

Leergangen

De leergangen bestaan uit vijf of zes trainingsdagen verspreid over vier tot zes maanden. Aan het einde van de leergang ontvangen de deelnemers een certificaat van deelname.

- **Procesregie** Pag. 4
- **Opgavegericht werken** Pag. 8
- **Programmasturing** Pag. 12
- **Projectleider worden** Pag. 16

Trainingen

De trainingen bestaan uit twee tot drie trainingsdagen, verspreid over vier tot zes weken.

- **Basistraining projectmatig werken** Pag. 18
- **Van projectondersteuner naar projectsecretaris** Pag. 20
- **Participatie voor projectleiders** Pag. 22

Enkele jaren geleden ontstond de wens onder de ondertussen ruim 220 aangesloten gemeenten en provincies om op basis van de opgedane kennis ook onderling trainingen te verzorgen. In groepjes van ongeveer 15 deelnemers wordt in twee of meer dagen en onder begeleiding van twee trainers een bepaald onderwerp bij de hoorns gevat. De trainers werken of werkten zelf voor een gemeente of provincie en kennen de lesstof vanuit de praktijk. De trainers hebben bovendien veel ervaring met lesgeven, zowel fysiek als online.

In deze brochure vind je de beschrijvingen van de aangeboden trainingen en leergangen. Het actuele aanbod van trainingen staat onder: www.vpng.nl/trainingen. Hier staan ook de dagen waarop de trainingen gehouden worden, de locaties en de kosten. De trainingen zijn alleen toegankelijk voor personen in loondienst van de overheid, zoals gemeenten, provincies, waterschappen en veiligheidsregio's.



Contact

VPNG Academy
t.routers@vpng-academy.nl
085 - 732 57 45
www.vpng.nl
www.vpng.nl/trainingen/

Leergang PROCESREGIE

Je komt steeds vaker in trajecten terecht, waarin van alles in beweging is en waarin ook veel stagneert. Je merkt dat je niet alles in de hand hebt, je voelt je een beetje stuurloos. Er gebeurt veel om je heen, waar je niet direct invloed op hebt. Je hebt onvoldoende controle op het proces. Je realiseert je, dat je op een andere manier moet werken. Alleen hoe? Hoe houd je de boel in beweging en verbind je iedereen met het oorspronkelijke idee? Hoe houd je controle? Hoe houd je je eigen energie vast? Je bent toe aan een volgende stap, je wilt je bekwamen in een nieuwe rol die steeds belangrijker wordt: Procesregisseur! Je wilt graag met collega's van andere gemeenten en provincies, die ook deze stap willen maken, een tijdje samen optrekken om je het vak van procesregie eigen te maken. Herkenbaar? Schrijf je dan in voor de volgende groep van de leergang Procesregie als vak!

Onvoorspelbaar netwerk? Ongerichte besluitvorming? Onbekend initiatief? Herken je één van deze kenmerken in de opdracht waar je aan werkt, dan is de kans groot dat procesregie een veel passender aanpak is dan project- of programmamanagement!

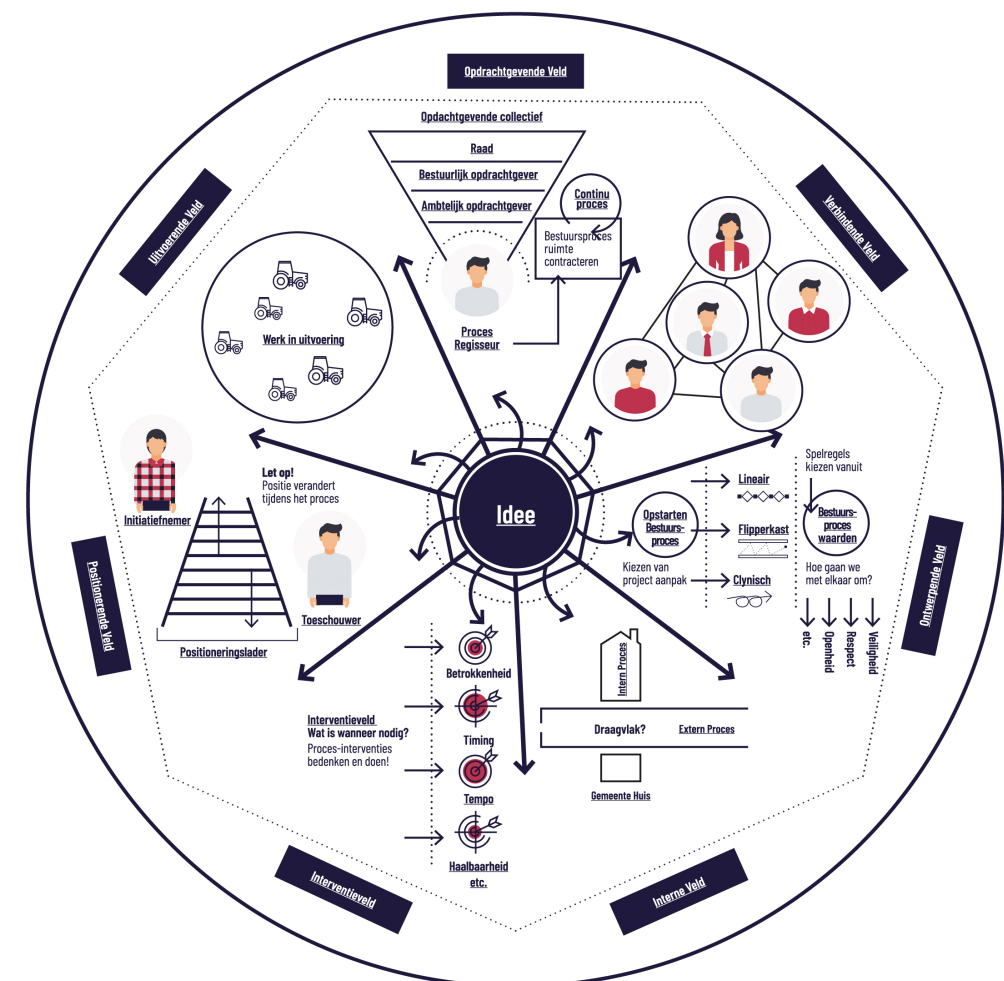
Enkele reacties van deelnemers

„Het zette mij aan het denken over, hoe ik veel strategischer kan optreden in de processen die ik regissee. Ik heb hierdoor al heel wat conflicten kunnen voorkomen of weten om te buigen.“

„Door de verhalen van andere deelnemers heb ik veel steun ervaren, en kan ik veel beter inschatten wanneer ik een bepaalde interventie moet plegen.“

„Ik heb heel veel gehad aan de leergang. Nu kan ik veel slimmer communiceren en zie ik valkuilen sneller aankomen.“

„Grappig, ik ga nu heel anders om met mijn opdrachtgevers.“



Zeven-velden-model als onderliggend schaakbord

Je leert met behulp van dit model bewust te schakelen tussen zeven velden. Als procesregisseur ben je nooit in staat om alle velden tegelijkertijd te bedienen. Je schakelt steeds tussen de zeven velden. Bij procesregie draait het om het professioneel inzetten van jouw intuïtie, je bewustzijn van blinde vlekken en heel doelgericht strategisch handelen. Per veld krijg je daarnaast een overvloed aan instrumenten aangereikt, omdat we in de training de lesstof direct gaan toepassen op jouw eigen praktijk.

LEERDOELEN

Als deelnemer kan je na afloop van deze training de volgende uitspraken doen:

- Ik heb geleerd om bewust te schakelen op de zeven velden van procesregie.
- In het opdrachtgevende veld ben ik nu beter in staat om de verhoudingen in te schatten en te contracteren op verwachtingen.
- Ik heb mijn vaardigheden aangescherpt om een passend procesontwerp te maken.
- Het mijzelf steeds opnieuw positioneren op verschillende velden maakt dat ik steeds effectiever word.
- Mijn interventie-repertoire is aanzienlijk uitgebreid.
- Ik help mijn opdrachtgever om het werk, het initiatief en de besluitvorming helder te krijgen.
- Mijn opdrachtgever blijft er beter bij betrokken.
- Ik kan mijn toegevoegde waarde beter laten zien binnen mijn gemeente.
- Ik heb nu de beschikking over veel instrumenten en tools die mijn effectiviteit als procesregisseur aanzienlijk vergroten.

LEERTRAJECT

Je bent als deelnemer natuurlijk ook regisseur van jouw eigen ontwikkelproces als procesregisseur. We hebben de training daarom opgebouwd als leertraject. Je houdt een paar weken lang nauw contact met de deelnemende procesregisseurs van andere gemeenten en provincies om te werken aan je eigen vaardigheden op het gebied van procesregie.

Doelgroep

Projectmanagers, programmamanagers en beleidsadviseurs die meer de rol van procesregisseur in de vingers willen krijgen



Procesregie voor beleidsadviseurs

De leergang procesregie is ook geschikt voor beleidsadviseurs. De positie van gemeenten verandert snel. Steeds meer gemeenten werken opgabegericht aan vraagstukken. Dat komt niet alleen doordat steeds meer opgaven regionaal opgelost moeten worden, maar ook doordat de dynamiek toeneemt van maatschappelijke vraagstukken. Jouw positie als beleidsadviseur is hierdoor ook aan het schuiven. Er wordt steeds meer een beroep op beleidsadviseurs gedaan om 'gedragen' beleid te ontwikkelen of om 'meer vanuit de uitvoering' mee te denken of meer vanuit 'de bedoeling van de omgevingswet' te gaan werken. Die druk op de rol van beleidsadviseur komt niet alleen vanuit het opgabegericht werken, maar ook vanuit het gebiedsgericht werken en het werken volgens de omgevingswet. Steeds meer beleidsadviseurs realiseren zich daarom dat ze in hun rol deels ook procesregisseur moeten worden.



Leergang Opgavegericht werken

Je merkt aan alles dat de rol van jouw gemeente of provincie aan het verschuiven is en daarmee ook jouw rol als projectleider. Vanuit het management wordt gezegd, dat jij veel meer opgavegericht moet gaan werken, alleen niemand vertelt erbij wat dat precies is. Vaak gaat dat in een jargon dat bestaat uit slogans als: ,meer van buiten naar binnen werken', ,meer vanuit de bedoeling werken' of ,meer netwerksturing en participatie'.

De wijsheid van het twijfelen

Hoewel je projectleider of programmamanager bent, heb jij nog steeds de wijsheid van het twijfelen. Je voelt feilloos aan wat de volgende stap is in je ontwikkeling. Anders was je immers geen gewaardeerde projectleider geworden! Jij stopt niet met jezelf ontwikkelen, waarom zou je ook? Schrijf je in voor deze leergang als je de stap wilt zetten van een opdrachtgerichte naar opgavegerichte projectleider. Word een leider binnen deze verandering, in plaats van een speelbal, neem regie!

It's the maatschappij, stupid!

De beweging die achter de (mode?)term opgavegericht werken zit, is een krachtige maatschappelijke ontwikkeling die niet zomaar opeens stopt. Het gaat voorbij aan modegrillen en zal blijven. De rol van gemeenten en ook provincies is hierdoor aan het schuiven. Bij veel opgaven is de gemeente niet meer de alles bepalende factor. Zaken waarmee je 'vroeger' succes had, worden nu je valkuilen.

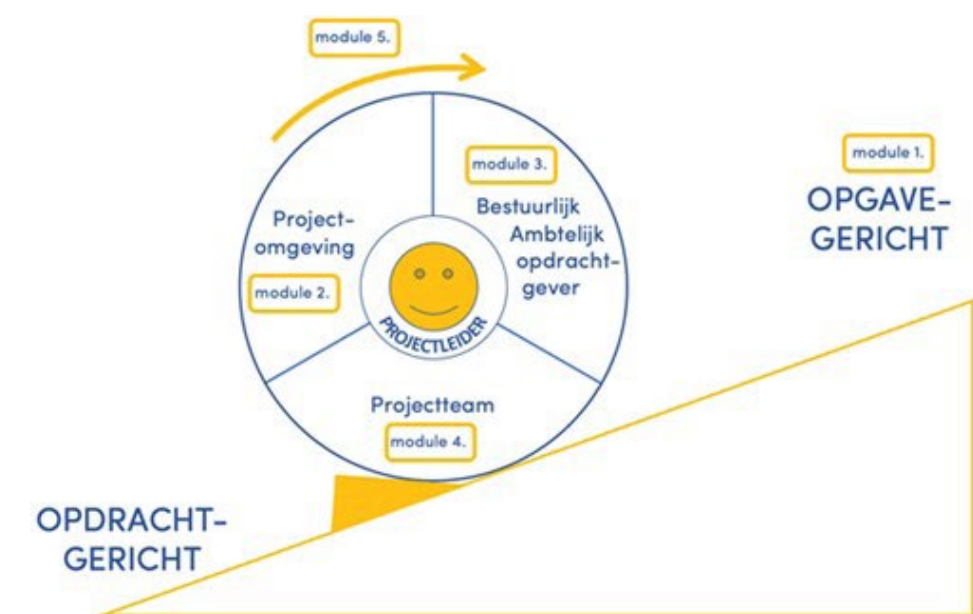


Bewuster sturen

Opgavegericht werken is geen nieuwe werkwijze voor een projectleider, maar een fundamentele andere positionering van je rol als projectleider. Deze shift leidt tot een andere manier van sturing geven. Je hebt alle kwaliteiten en ervaringen al in huis, leer ze op een andere manier inzetten! Welkom bij de leergang ,Succesvol opgavegericht werken voor projectleiders'.

Leergang in vijf modules

Je werkt gedurende vijf modules aan jouw succes als opgavegerichte projectleider.



Module 1. De kern van opgavegericht werken

Wat is het verschil tussen opdrachtgericht en opgavegericht leidinggeven aan projecten? Je leert in deze module het kernconcept van opgavegericht werken begrijpen. Dit is belangrijk om jouw positie te bepalen, welke verandering is nodig vanuit jouw rol als projectleider. Je leert ook de belangrijkste misverstanden en mode kreten over opgavegericht werken te ontzenuwen.

Je vergroot jouw inzicht in de nieuwe rollen of rolverschuivingen bij opgavegericht werken in verhouding tot jouw rol als projectleider. Denk daarbij ook bijvoorbeeld aan de nieuwe rol van opgavemanager. Wanneer schakel je tussen een resultaat-, doel- of procesgerichte werkwijze als de opgave daarom vraagt en hoe neem je jouw (in- en externe) omgeving hierin mee? Dit is één van de belangrijkste sleutels tot succes naarmate je meer opgavegericht gaat werken.

Module 2. Projectomgeving

Hoe verhoud jij je tot jouw projectomgeving als deze steeds dynamischer en veeleisender wordt? We hoeven jou niks te leren over het maken van een krachtenveld. We zoomen daarom juist in op de omgevingsdynamiek en hoe jij die waarneemt en hoe jij die bewust (of onbewust) beïnvloedt.

Opgavegericht werken houdt een meer intensieve dialoog in met je omgeving. Steeds meer elementen van het vak procesregie sluipen je project in. Je leert welke elementen jou helpen om te kunnen schakelen van resultaat- naar processturing en andersom. We schuwen het thema burgerparticipatie niet, maar zetten dit meer in een sturingskader neer zodat je als projectleider beter kan beoordelen wanneer en hoe de je participatie inzet, want er hangt ook helaas een grote ideologische roze wolk omheen, daar prikken we graag doorheen. En vooral wat is het verschil met omgevingsmanagement en inspraak zoals we dat als projectleiders kennen?

Een nieuw belangrijk instrument voor de projectleider die meer opgavegericht werkt is 'framing'. Social media heeft een steeds grotere invloed op hoe de projectomgeving jouw project en jou als persoon beleeft. Je leert doorzien hoe framing werkt en hoe je het op een positieve manier in kan zetten voor jouw project.

Module 3. Bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever

Belangrijk element van opgavegericht werken is dat je jouw werkwijze afstemt op de opgave. Opdrachtgevers zijn van jou gewend dat je hun opdracht uitvoert op een voorspelbare wijze, binnen scope, planning en budget. Zie hier de spanning!

Bij opgavegericht werken speel je als projectleider meer in op de daadwerkelijk behoeften van de betrokkenen bij het vraagstuk. Je past je werkwijze aan op wat nodig is. De scope verandert ook, want het vraagstuk verandert, net als de positionering van de gemeente binnen de opgave. Dit alles voelt heel onnatuurlijk als je meer in het blauwe spectrum zit als projectleider. Ook opdrachtgevers houden hier eigenlijk niet zo van. Liever gewoon conform projectplan het beloofde resultaat opleveren. Hoe voer je het gesprek met je opdrachtgevers over dit proces en hoe contracteer je speelruimte om opgavegericht te kunnen werken? Hoe ga je om met het verlangen naar voorspelbaarheid van je opdrachtgevers en behoud je hun steun?

Module 4. Projectteam

Als de slogan 'van buiten naar binnen werken' ergens op slaat is het wel de wijze waarop jouw projectteam anticipeert op wat nodig is vanuit de opgave. Het integraal samenwerken, vanuit verschillende vakdisciplines en beleidsterreinen, vraagt veel van jou als projectleider. Maar dat wist je al. Dagelijkse kost. Toch wordt de druk op integraal werken steeds groter, dat moet je aanvoelen. In deze module staan we stil bij technieken en aanpakken die je helpen om het denken vanuit de opgave van jouw teamleden te versterken. Jouw leiderschapskwaliteiten worden steeds belangrijker. We leren je wat maakt dat de teamleden van de ene projectleider meedenken vanuit de bedoeling achter de opgave en dat het team bij een andere projectleider een hevige strijd voert over afdelingsbelangen ten kosten van de uitkomsten voor de opgave.

Module 5. Veranderkunde

Opgavegericht werken is een verandering die jaren in beslag zal nemen. Nu je als projectleider meer opgavegericht gaat werken, zal je merken dat jouw (vooral interne) omgeving daar flink aan moet wennen. Jij gaat het daadwerkelijk in praktijk brengen, wat velen alleen met de mond belijden. Daarom staan we in deze module stil bij jouw rol als veranderaar. Je leert als veranderkundige kijken. Wat kun je aan weerstanden verwachten zodra je meer opgavegericht gaat werken, en buig je deze om? We focussen vooral op hoe je condities creëert om succesvol opgavegericht te kunnen werken, ook als je omgeving daar nog niet helemaal klaar voor lijkt te zijn. We introduceren een aantal veranderkundige brillen die je gaan je helpen om te filteren wat er om je heen gebeurt als je een verandering inzet die anderen raakt in hun rolopvattingen. En vooral hoe je hierop in kunt spelen vanuit je rol als projectleider.



Leergang PROGRAMMASTURING

Ben jij projectmanager en wordt jouw project héél erg groot? Dan zou je zomaar leiding kunnen geven aan een programma! Of geef je voor het eerst leiding aan een programma en denk je af en toe „het is best veel wat op mijn bord terechtkomt”? Tijd om je kennis en blikveld te verruimen in de leergang programmasturing.

Deze leergang gaat in op de vier fasen van een programma. En via het 7-veldenmodel krijg je handvatten aangereikt om je eigen programma op te bouwen en te besturen. Je leert per fase wat er nodig is om als programmamanager succesvol te zijn en hoe je dat dan aan kunt pakken. En hoe jij daarin als programmamanager het verschil kunt maken.

Na afloop van de leergang

- Heb je de verschillen en overeenkomsten scherp tussen project-, proces- en programmasturing.
- Heb je een gevulde gereedschapskist met instrumenten en technieken die je praktisch ondersteunen als programmamanager.
- Sta je steviger in het spel met jouw opdrachtgevers.
- Heb je helder waar jouw kracht als programmamanager zit en welk team jij om je heen nodig hebt.
- Kan je aan de voorkant de juiste randvoorwaarden duiden en daarop sturen.
- Ben je je bewuster van jouw leiderschap en kies je gericht momenten om je vaardigheden in te zetten.
- Heb je meer grip op het proces van kaderstelling binnen jouw programma.
- Weet je welke elementen van programmasturing je binnen jouw opgave kunt inzetten.
- Weet je hoe je een programma effectief en efficiënt vormgeeft.
- Weet je scherper te sturen op de overgang van procesregie naar programmasturing.

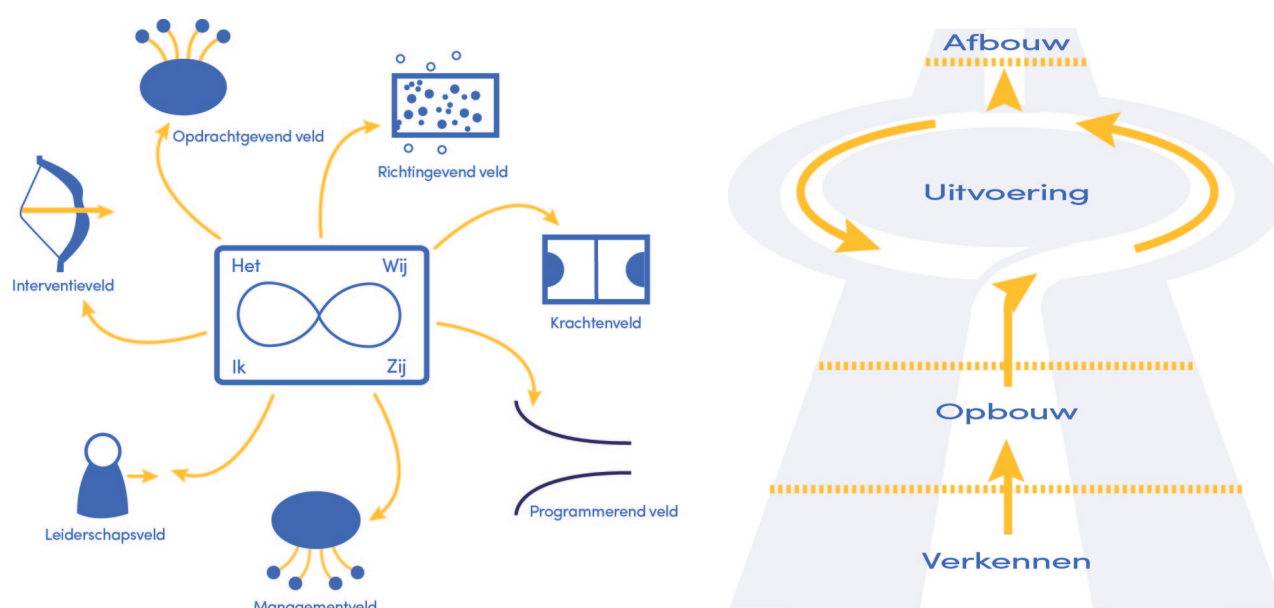
Meer leren? Meld je aan voor deze vijfdaagse leergang. Je leert tijdens deze leergang waar jouw uitdagingen liggen als we door de bril van programmamangement kijken. Tijdens de eerste dag introduceren we de basisprincipes van programmasturing en je maakt direct kennis met de trainer en collega's van andere gemeenten, die met soortgelijke vraagstukken op het gebied van programmamangement bezig zijn.

Telefonische intake

Na inschrijving vindt een intakegesprek plaats, waarin de doelen bepaald worden die je wilt bereiken met deze leergang.

Van en voor gemeenten

Deze training past helemaal in VPNG-missie 'Van en Voor gemeenten'. Het basisconcept van de leergang is ontwikkeld aan de hand van verschillende sessies met ervaren programmamanagers rond de vraag: „Wat doe jij nu de hele dag?” We ontdekten hierin een rode draad die we hebben samengevat in het 7-veldenmodel.



Programma

Het programma wordt steeds ingevuld aan de hand van zeven kernvragen die een ervaren programmamanager zichzelf moet stellen. Je krijgt inzichten, vaardigheden en gereedschappen aangereikt om antwoorden te vinden op deze cruciale vragen.

Dag 1: Kick-off

Kennismaking tussen deelnemers en trainers

Kennismaking met jezelf in de rol van programmamanager

- Introductie van de vier fasen en het zeven velden model
- Introductie van het programma-canvas als leidraad in het vastleggen van en als praatplaat voor een programma

Dag 2: Verkenningsfase

Samenspel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

- Hoe ziet het krachtenveld rondom een programma eruit?
- Wat is een goede opdracht? En hoe kom je tot een goede opdracht?

Dag 3: Opbouwfase

Inkleuren van de opdracht

- Organiseren van het programma
- Rolneming als programmamanager (IK-moment)

Dag 4: Uitvoeringsfase

Sturen en bijsturen, hoe doe je dat en wanneer?

- Omgaan met wijzigingen
- Motiveren van je team en betrekken van je stakeholders

Dag 5: Afbouwfase en afronding leergang

Borgen en overdragen van resultaten effecten

- Vaststellen van de resultaten en lessons learned van een programma
- Decharge van het programmateam
- Samen werken aan een eindopdracht in een aantal groepjes waarin alles van de training samenkomt en beoordeeld wordt

Wat vinden de deelnemers van de trainingen? Een paar citaten uit de beoordelingen

“Het met elkaar bespreken van casussen maakte de training extra interessant.”

“Tijdens de training is veel interactie met de andere deelnemers.”

“De krachtenveldanalyse zette mij weer even aan tot nadenken.”

“Ik kreeg fijn feedback op mijn ervaringen van de trainer en deelnemers.”

“We gingen gelijk lekker praktisch aan de slag.”

“Mijn rol in de projectgroep is mij nu een stuk duidelijker.”

“Ik vond de theorie, de modellen, praktisch.”

“Het was mooi eens stil te staan bij een stakeholdersanalyse.”

“De concrete voorbeelden geven mij veel inzicht in de eigen vraagstukken.”

“Hoe groepsprocessen functioneren vond ik erg interessant.”

“Het was een goede combinatie van theorie en interactie.”

“Het inzicht in de projectstructuur, de verschillende rollen en mogelijke interventies sprak mij aan.”

“Ik kon de stof direct toepassen in mijn eigen praktijk.”

“De praktijkvoorbeelden vond ik heel handig.”

“Ik vond mooi dat de trainers concrete tips en theorie toepasten op de dagelijkse praktijk.”

“De theorie geeft mij weer handvatten.”

“Door de opdrachten kreeg ik inzicht in mijn rol binnen de gemeente.”



Leergang **PROJECTLEIDER WORDEN**

Vind jij dat je toe bent aan de volgende stap? Vindt jouw omgeving dat de rol projectleider bij je past? Word je enthousiast van het idee om leiding te geven aan een projectteam? Wil je verantwoordelijkheid gaan dragen om een mooi resultaat neer te gaan zetten, met een team? Alleen heb je nog geen ruime ervaring in deze rol? Schrijf je dan in voor deze leergang! De leergang is specifiek opgezet voor projectmedewerkers, beleidsmedewerkers en adviseurs die de stap naar projectleider willen zetten en voor assistent projectleiders die door willen groeien naar projectleider.

Naar een volgende stap

Ga jij deze stap zetten? Dan kun je wel wat houvast gebruiken. De stap van advise-rend of ondersteunend naar projectleiderschap is een heel mooie stap. Ook wel spannend, want jouw plek binnen jouw gemeente of provincie verandert fundamenteel. Je gaat knopen doorhakken, je gaat onderhandelen met opdrachtgevers en stuurt op het krachtenveld. Het maakt niet uit hoeveel jaren werkervaring je hebt, deze stap is een wezenlijke stap in je loopbaan.

Tijdens deze leergang ga je, samen met collega's die dezelfde stap als jij aan het zetten zijn, aan de slag met de thema's die je als beginnend projectleider tegenkomt.

Uitgangspunten

- Blended learning (trainingsdagen - opdrachten voor in de praktijk- intervisie - coaching).
- Iedere dag drie ingrediënten: theorie, wie ben ik, praktijk.
- Opdrachtgevers betrekken voor transfer naar organisatie.
- Deelnemers leren van elkaar.
- Programma heeft flexibel deel voor maatwerk (70% vast -30% flexibel).

Drie ingrediënten

Theorie

Snel overzicht basiskennis Projectmatig werken

Eén gezamenlijke taal

Verschillen proces-project-programma

Kennismaken met verschillende methoden (agile,)

Dezelfde principes

Maken van een activiteitenplanning

Oefenen met bestuurlijke sensitiviteit

Hoe maak je de inhoud van het project snel eigen?

Van inhoudelijk expert naar projectleider

Wie ben ik?

Gelijkwaardigheid

Positie innemen

Gedragsvoorkeuren

Hoe zien anderen mij?

Waar sta ik nu en waar wil ik naar toe?

Dienend leiderschap vs dienstverlening

Regie houden

Persoonlijk insights profiel

Wanneer is het goed genoeg?

Praktijk

Projectplan schrijven

Contracteren met de opdrachtgever

Cases uit eigen praktijk

Intervisie

Competentieprofiel gekoppeld aan coaching en PMC

Rapporteren en reflecteren op voortgang-evaluatie

Krachtenveld/Draagkrachtanalyse

Risicoanalyse



Basistraining **PROJECTMATIG WERKEN**

Sta jij voor de uitdaging om voor het eerst een project te gaan trekken? Of ben je geleidelijk in het projectenwerk gerold en wil je jouw basiskennis op orde brengen? Of wil je uitzoeken, of de taken die je doet, wellicht beter projectmatig kunnen worden aangepakt? Schrijf je dan in voor deze tweedaagse basistraining 'Maak jezelf zichtbaar als projectleider!'

De stap van projectmedewerker naar projectleider is een wezenlijke. Als startende projectleider weet je vaak heel veel van de inhoud van het project dat je gaat leiden. De verleiding is dan groot om zoveel mogelijk alles zelf te doen. Als beginnend projectleider sta je daarom voor de uitdaging om meer sturend en regisserend op te treden en niet meer alles zelf te willen doen. Je wilt leren om meer te sturen op het proces, in plaats van op de inhoud, hoe klein het project ook is.

Als deelnemer zal je na afloop de volgende uitspraken kunnen doen:

- Ik ben in staat om te komen tot een goede projectopdracht.
- Ik weet een goede relatie op te bouwen met mijn opdrachtgever.
- Ik kan een realistisch projectplan schrijven.
- Ik weet hoe ik teamleiders moet betrekken bij de bemensing van mijn project.
- Ik weet op welke wijze ik een projectteam kan samenstellen.
- Ik snap op welke wijze ik een projectteam kan aansturen, los van de inhoud.
- Ik ken mijn eigen kernkwaliteiten als projectleider.

De lijnmanagers (die mensen leveren aan jouw project) zullen aan jou als deelnemer merken dat je:

- Tijdig overlegt over de inzet van medewerkers voor een project.
- Hen regelmatig op de hoogte houdt over de voortgang van een project.
- Zelfstandiger hun projectenwerk vormgeeft.

De opdrachtgever zal merken dat jij:

- In staat bent om een voorstel te schrijven voor een duidelijke projectopdracht.
- Op een voorspelbare wijze zijn of haar project aanpakt.
- Hem of haar op het juiste moment bij de besluitvorming betreft.
- Hem of haar de juiste informatie geeft om een besluit te kunnen nemen.
- Tegenwicht biedt als van de opdracht wordt afgeweken.

De projectmatige instrumenten krijgen een andere betekenis voor jou als projectleider in vergelijking met projectmedewerkers. Bijvoorbeeld: als projectmedewerker moet je weten wat een projectplanning en fasering inhoudt en hoe je daar jouw bijdrage uit kunt distilleren. Als projectleider leer je, om redenerend vanuit het resultaat, een projectfasering te maken en van hieruit een projectplanning. Bovendien leer je hoe je het projectteam betreft bij het realiseren van de planning.

Een ander wezenlijk onderscheid is, dat je als projectleider in een andere verhouding komt te staan tot jouw leidinggevende, aangezien hij nu de rol van opdrachtgever vervult voor jouw project. De kunst is om hier professioneel mee om te gaan. Nieuwe vaardigheden kunnen daarbij helpen.

Deze training is specifiek voor jou als beginnend projectleider binnen een gemeente of een provincie. De trainers van deze tweedaagse training weten exact in welke situatie jij zit. Zelf zijn ze ook projectleider binnen een gemeente en hebben daarnaast ervaring opgedaan met het trainen in projectmatig werken.



Training

Van projectondersteuner naar Projectsecretaris

Deze praktijkgerichte training helpt jou als deelnemer om je beter te positioneren binnen jouw team of afdeling. Je neemt deel aan deze training als je de ambitie hebt om meer plek in te nemen en meer waarde toe te voegen, vanuit een gelijkwaardige relatie met jouw projectmanager. Je bent niet op zoek naar een basistraining, maar wil juist vanuit jouw ervaringen een volgende stap zetten.

SKILLS!

Een belangrijk deel van de training richt zich op de vaardigheden die je als projectsecretaris moet beheersen. Je gaat eerst aan de slag met een zelfscan. Door deze zelfscan ontdek je waar je zelf staat, wat je wilt ontwikkelen en welke belemmering je tegenkomt. We gaan ook gericht en vooral samen aan de slag met gespreks-, en onderhandelingsvaardigheden in het licht van jouw gewenste plek binnen het project en ten opzichte van de projectleider. Hier gaat het over contracteren, jouw persoonlijke visie en het kunnen voeren van het gesprek daarover. Wat wil je, wat kun je en wat zijn je

Tools!

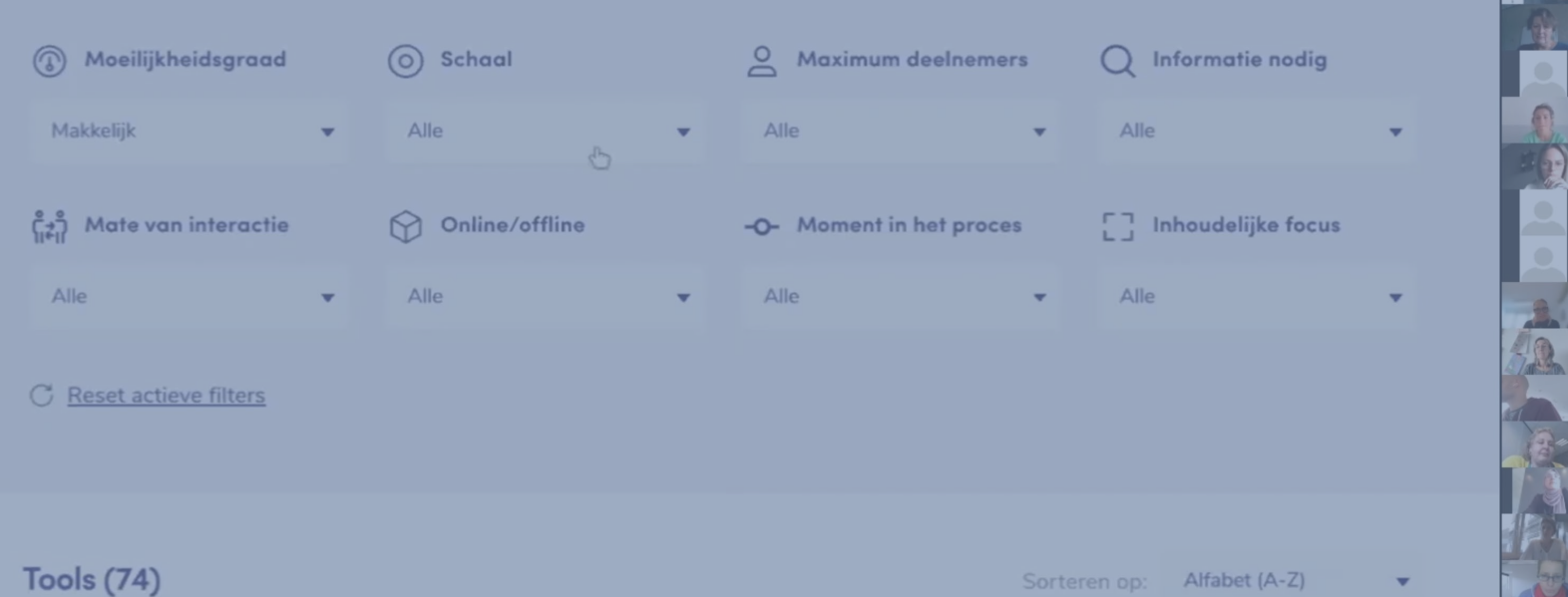
Een projectsecretaris heeft regelmatig te maken met tools die gericht zijn op omgevingsmanagement en projectcommunicatie. We gaan dieper in op het gebruik van deze tools én staan ook stil bij andere tools die van meerwaarde kunnen zijn bij een project, zoals een omgevingsanalyse, de teamrollen en bestuurlijke besluitvorming.

INSPIRATIE!

Aangezien we met een kleine groep werken van ongeveer 15 deelnemers is er veel ruimte om te leren van elkaar. Je bouwt je netwerk uit met collega's van andere gemeenten en provincies. Allemaal gedreven om een volgende stap te zetten. Dat inspireert! e training met een goed doordacht plan van aanpak. Hoe je jouw ontwikkelpad van projectsecretaris gaat inrichten. Dat bovendien naast de trainers ook door jouw collega's uit de trainingsgroep wordt getoetst. Als we het toch over plannen hebben, verdiepen we ons ook in de taken van een projectsecretaris bij bestuurlijke besluitvorming en bij omgevingsmanagement, zodat je meteen al een vliegende start maakt!

Een reactie van een deelnemer

„Deze training ben ik met een open blik ingegaan. Mijn doel was te weten waar ik sta, wat ik kan en hoe ik dat ga inzetten om doelen te bereiken. Tevens was het ontmoeten van gelijkgestemden voor mij ook belangrijk. Door de aanpak, de inhoud en de ervaringen die mee zijn gebracht door zowel door de trainers als de cursisten is deze training voor mij geslaagd geweest. Ik heb net even een andere kijk gekregen om te gaan waar ik voor sta en hoe ik dit kan doen met mijn kwaliteiten. Ook heb ik contacten gelegd met personen waar ik mee kan sparren en die me geraakt hebben.“



Training Participatie voor projectleiders, programmamanagers en procesregisseuren

De coalitie-akkoorden staan er vol mee: participatie. Vanuit jouw ervaring weet je dat de raad participatie erg belangrijk zegt te vinden, maar ondertussen een specifieke uitkomst voor ogen heeft voor het project. Want zij zijn toch de vertegenwoordigers van het volk? Dan zit je als projectleider mooi met je vingers tussen de deur. Je hebt een breed gedragen uitkomst via participatie bereikt en de raad kiest iets anders. Succes met de teleurstelling en weerstand van je projectomgeving. Leer hoe dit anders kan, slimmer. Hoe jij weer in control raakt bij participatieprocessen en de raad daarin meeneemt. Je kunt een participatieproces namelijk ook projectmatig aanpakken, waardoor jij in control blijft over het participatieproces en niet een speelbal wordt.

We prikken door een aantal misverstanden heen, want draait participatie echt om draagvlak en het initiatief verrijken? Jij hebt zelf ervaren dat participatie vaak ook brandstof is voor verzet en wantrouwen!

Jouw kernkwaliteit als projectleider is projectmatig werken. Participatieprocessen schreeuwen om deze kwaliteit. Meer vooraf nadenken over wat je wilt bereiken, dat transparant vooraf communiceren, faseren van het proces en de besluitvorming en het beheersen van de participatie. Het klinkt zo simpel... en dat is het ook!

Tijdens deze tweedaagse training leer je:

- de complexiteit van een participatieproces aan de voorkant beter in te schatten.
- uit welke verschillende participatiedoelen je kunt kiezen.
- hoe je een participatiekader maakt bij de start.
- hoe je afspraken maakt met de raad en jouw wethouder bij de start van een participatieproces.
- hoe je een goed participatieproces ontwerpt, met duidelijke fasen.
- betere keuzen maken m.b.t. wie je wel en juist niet bij een participatieproces betreft.
- op welke beheersaspecten je stuurt tijdens een participatieproces, wanneer gaat het goed?
- welke interventies je kunt plegen als een participatieproces anders verloopt dan gepland.

Tijdens de training:

- oefenen we in groepjes.
- werken we met reële casussen.
- leer je de digitale THiNK! participatieversnellers gebruiken.
- is er ruimte om jouw participatievragen in te brengen.
- bouw je een waardevol netwerk op van collega's!

THiNK!

We maken bij deze training gebruik van de wijsheid van vele gemeenten, die is vertaald in de online THiNK! participatieversnellers. Lees meer over THiNK!

We werken tijdens deze tweedaagse fysieke training met een casus om jouw vaardigheden te versterken en betere participatieprocessen te ontwerpen. Ook is er ruimte voor het inbrengen van jouw eigen vraagstukken met betrekking tot participatie.

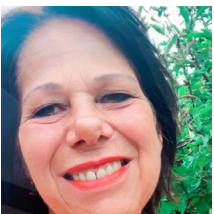
Doelgroep

Projectleiders, procesregisseur en programmamanagers die weer grip willen krijgen op participatieprocessen.



De trainers

- Nicole Voestermans (gemeente Arnhem)
- Else Tutert (provincie Overijssel/gemeente Deventer)
- Agnes Jonkman (diverse gemeenten)
- Ellen Kassing (gemeente Utrecht)
- Guido de Vries (gemeente Winterswijk)
- Claudia Landewé (ex gemeente Dinkelland-Tubbergen)
- Lian Langenkamp (gemeente Arnhem)
- Frank Neef (diverse gemeenten)
- Richard Kors (gemeente Rotterdam)
- Barbara Verbeek (gemeente Haarlemmermeer)
- Björn Uffing (gemeente Nijmegen)
- Julia Mölck (gemeente Alkmaar)
- Paul Schoneveld (gemeente Boxtel-Sint-Michielsgestel)
- Mark ter Bals (Gemeente Leusden)
- Jolanda Bosch (Gemeente Venray)
- Anne Westhoff (gemeente Veenendaal)



DE 220 LEDEN VAN DE VPNG

1 Stroom ¹⁾	Echt-Susteren	Losser	Steenbergen
ABG gemeenten ²⁾	Edam-Volendam	Maassluis	Stichtse Vecht
Achtkarspelen	Ede	Maastricht	Súdwest-Fryslân
Alkmaar	Eindhoven	Medemblik	Tilburg
Almelo	Elburg	Meppel	Twenterand
Almere	Emmen	Middelburg	Urk
Alphen aan den Rijn	Enschede	Midden-Groningen ⁶⁾	Utrecht
Altena	Ermelo	Molenlanden	Utrechtse Heuvelrug
Amersfoort	Geldrop-Mierlo	Mijn Gemeente Dichtbij ⁷⁾	Valkenswaard
Amstelveen	Gemert-Bakel	Nieuwegein	Veenendaal
Amsterdam	Gennep	Nieuwkoop	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
Apeldoorn	Goeree-Overflakkee	Nijkerk	Veldhoven
Arnhem	Gooise Meren ⁴⁾	Nijmegen	Velsen
Assen	Gorinchem	Nissewaard	Venlo
Baarn	Gouda	Noaberkracht ⁸⁾	Venray
BAR organisatie ³⁾	Groningen	Noord-east-Fryslan	Vijfheerenlanden ¹⁰⁾
Barneveld	Haarlem	Noordoostpolder	Vlaardingen
Beekdaelen	Haarlemmermeer	Noordwijk	VNG
Berg en Dal	Harderwijk	Nuenen	Vught
Bergen (L)	Hattem	Nunspeet	Waddinxveen
Bergen op Zoom	Heemstede	Oegstgeest	Wageningen
Berkelland	Heerenveen	Oisterwijk	Waterland
Best	Heerhugowaard-Langedijk	Oldambt	Weert
Beuningen	Heerlen	Oldenzaal	West Betuwe
Beverwijk	Hellendoorn	Olst-Wijhe	West Maas en Waal
Bodegraven-Reeuwijk	Hellevoetsluis	Oost Gelre	Westerveld
Borger-Odoorn	Helmond	Oosterhout	Westland
Borne	Hengelo	Opsterland	Westvoorne
Breda	Heusden	Oss	Wetterskip Fryslan
Bronckhorst	Hilversum	Oude IJsselstreek	Wijk bij Duurstede
Brunssum	Hoeksche Waard ⁵⁾	Overbetuwe	Winterswijk
Bunschoten	Hollands Kroon	Papendrecht	Woerden
Buren	Hoogeveen/De Wolden	Pijnacker-Nootdorp	Zaanstad
Capelle aan den IJssel	Hoorn	Purmerend	Zeist
Coevorden	Horst aan de Maas	Raalte	Zoetermeer
Cranendonck	Houten	Renkum	Zuidplas
Cuyck	Huizen	Rheden	Zutphen
Dalfsen	IJsselstein	Rijswijk	Zwijndrecht
De Bilt	Kaag en Braassem	Roerdalen	Zwolle
De BUCH	Kadaster	Roermond	
De Ronde Venen	Kampen	Roosendaal	en de provincies
Delft	Katwijk	Rotterdam	Drenthe
Den Haag	Kerkrade	Schiedam	Gelderland
Den Helder	Lansingerland	Schouwen-Duiveland	Groningen
Deventer	Leeuwarden	SED ⁹⁾	Brabant
Doesburg	Leiden	's-Hertogenbosch	Noord-Holland
Doetinchem	Leidschendam-Voorburg	Sittard-Geleen	Overijssel
Dordrecht	Lelystad	Smallingerland	Utrecht
Drimmelen	Leudal	Soest	Zeeland
Dronten	Leusden	Somerens	Zuid-Holland
Druten-Wijchen	Lingewaard	Stadskanaal	

1) Duiven, Westervoort
2) Alphen-Chaam, Baarle-Naussau, Gilze
3) Barendrecht, Albrandswaard, Ridderkerk
4) Bussum, Naarden, Muiden
5) Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland, Strijen
6) Hoogezand-Sappemeer, Mentorwolde, Slochteren
7) Boxtel, St. Michelsgestel
8) Dinkelland, Tubbergen
9) Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland
10) Leerdam, Vianen, Zederik



CEREOL FABRIEK UTRECHT
HUISKAMER VAN DE VPNG